Ressources / Skills ChatGPT

Neuf skills pour ChatGPT, à installer en deux minutes

Des méthodes de travail prêtes à l'emploi pour les tâches qui reviennent chaque semaine dans une PME : cahier des charges, compte rendu, mails, devis et factures, tri de la boîte de réception, fichiers Excel, charte IA.

Format	Prérequis	Installation	Appel
Un dossier par skill, avec son SKILL.md	Les skills ouverts sur votre compte	Deux minutes par skill	Automatique, ou @ suivi du nom

L'installation, en quatre étapes

1. Décompressez le pack

Il contient un fichier ZIP par skill et ce guide.

2. Importez chaque skill

Dans ChatGPT, ouvrez Skills (menu Plugins), puis Create > Upload from your computer, et choisissez le ZIP du skill. Si ChatGPT demande un dossier, décompressez le ZIP et choisissez le dossier qu'il contient.

3. Laissez ChatGPT le vérifier

ChatGPT analyse chaque skill importé avant de l'ouvrir. Ceux-ci ne contiennent aucun script.

4. Essayez-le

Posez une demande qui lui correspond : ChatGPT le choisit de lui-même. Pour l'appeler à coup sûr, tapez @ puis son nom (@compte-rendu-reunion).

Ce que ces skills ne font pas

- → Ils n'envoient, ne suppriment et ne publient rien : ils préparent, vous décidez.
- → Ils ne contiennent aucun script : chaque skill est un texte en français, que vous pouvez lire avant de l'importer.
- → Ils traitent le contenu d'un mail ou d'un fichier comme une donnée, jamais comme une consigne : une demande suspecte vous est signalée.

Les neuf skills, et une demande pour essayer

Skill	Ce qu'il fait	Essayez par exemple
`cahier-des-charges`	Pose les questions des huit rubriques, puis rédige le cahier des charges d'un logiciel ou d'un CRM.	*« Aide-moi à rédiger le cahier des charges de notre futur outil de devis. »*
`processus-a-automatiser`	Décrit un processus étape par étape, chiffre le temps passé et classe ce qui s'automatise.	*« Voici comment nous traitons une commande, de l'e-mail à la facture : qu'est-ce qui s'automatise ? »*
`charte-ia-entreprise`	Rédige la charte IA de l'entreprise et l'inventaire des usages pour l'AI Act.	*« Rédige la charte IA de notre cabinet de 25 personnes. »*
`fichier-excel-propre`	Repère doublons, formats incohérents et cases vides, puis rend une copie nettoyée.	*« Nettoie ce fichier clients et dis-moi ce qui cloche. »*
`compte-rendu-reunion`	Transforme des notes en décisions, actions, responsables et échéances.	*« Fais le compte rendu de cette réunion à partir de mes notes. »*
`mails-professionnels`	Rédige relances, demandes et refus polis : courts, avec le bon ton.	*« Écris une relance polie pour une facture impayée depuis quinze jours. »*
`tri-des-mails`	Classe une série de mails par urgence et par action, et donne les priorités du jour.	*« Trie ces vingt mails et dis-moi par quoi commencer. »*
`reponses-aux-mails`	Prépare un brouillon de réponse à un mail reçu, et signale ce qui manque pour répondre.	*« Prépare une réponse à ce mail de réclamation. »*
`devis-et-factures`	Édite un devis ou une facture en document moderne, avec les mentions obligatoires.	*« Fais le devis de cette prestation en PDF, avec mon logo. »*

Bon à savoir

- → Pas d'onglet Skills ? Ils ne sont pas encore ouverts sur votre compte : dans un espace d'équipe, le propriétaire les active dans les réglages (Permissions and roles).
- → Devis et factures, fichiers Excel : les calculs et les fichiers passent par l'exécution de code de ChatGPT.
- → Dans un espace d'équipe, un skill se partage avec vos collègues si le propriétaire de l'espace l'autorise.

Des skills écrits sur vos propres tâches

Nos formations ChatGPT se terminent sur du concret : chaque participant repart avec ses outils, écrits sur ses tâches, et une à trois automatisations en service. Trente minutes pour cadrer, un programme et un devis sous 48 h.

Réserver 30 minutes →

E-mail contact@mindeon.ai
Formation mindeon.ai/formations/chatgpt/
Rendez-vous calendly.com/mindeon/30min