Formations / Gemini

Formation Gemini dans Google Workspace, sur vos fichiers

Gemini dans Gmail, Docs, Sheets, Meet et Drive, puis les compétences, Gemini Notebook, Deep Research et les automatisations : une à deux journées pour que vos équipes travaillent avec l'IA de Google sur leurs propres fichiers.

Durée	Format	Lieu	Tarif
1 à 2 jours (7 à 14 heures)	Intra-entreprise, sur vos documents	Paris, Île-de-France ou à distance	À partir de 800 € HT la journée

Pour qui

Entreprises sous Google Workspace : toutes les équipes, direction, commerce, administratif, ressources humaines. Aucune compétence technique.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et un navigateur. Un compte Google Workspace par participant, dont l'édition inclut Gemini (dans Docs, Sheets, Meet et Drive à partir de Business Standard) ; vérifié au cadrage.

Objectifs pédagogiques

À la fin, vos équipes savent

1. Formuler une demande à Gemini qui donne une réponse utilisable : rôle, contexte, documents à utiliser, format attendu.
2. Résumer un fil Gmail et rédiger la réponse dans le ton de l'entreprise.
3. Écrire un premier jet dans Docs, construire et compléter un tableau dans Sheets.
4. Faire prendre les notes d'une réunion Meet, retrouver et résumer un document dans Drive.
5. Vérifier une réponse, repérer une invention et savoir quelles données ne pas confier.
6. Écrire une compétence qui applique la méthode de l'équipe, l'appeler dans Gmail, Docs ou Drive, et la partager à leurs collègues.
7. Interroger un ensemble de documents avec Gemini Notebook, et obtenir un rapport sourcé avec Deep Research.
8. Automatiser une tâche qui revient avec un flux Workspace Studio : le décrire en langage courant, le tester, l'activer.

Le programme

Jour 1 Gemini dans vos applications

Matin

Ce que Gemini fait selon votre édition, ce qu'il ne faut pas lui confier, la confidentialité des données avec un compte professionnel. Bien demander : rôle, contexte, documents à utiliser, format attendu. Gmail : résumer un fil, rédiger une réponse dans le ton de l'entreprise.

Après-midi

Docs, Sheets, Meet et Drive, sur vos fichiers : un premier jet, un tableau construit et complété, les notes d'une réunion, un document retrouvé et résumé. Vérifier une réponse : chiffres, sources, inventions. Un premier flux Workspace Studio tiré d'un modèle.

Jour 2, facultatif Compétences et automatisations

Matin

Écrire les compétences de l'équipe, qui remplacent les Gems, et les partager. Gemini Notebook, l'ancien NotebookLM, pour interroger un ensemble de documents ; Deep Research pour un rapport sourcé, à partir du web, de Gmail et de Drive.

Après-midi

Mettre en service les automatisations choisies au cadrage : des flux Workspace Studio décrits en langage courant, testés puis activés. Plan d'usage par participant.

Ce que vous gardez

Vos équipes ne repartent pas seulement avec des prompts : elles gardent des outils réutilisables et des automatisations qui tournent déjà sur leurs tâches.

Une bibliothèque de prompts

Les prompts testés pendant la formation sur vos cas, rangés par tâche et partagés dans l'équipe.

Des compétences partagées

La méthode de l'équipe pour ses tâches clés : format d'un compte rendu, ton d'une réponse client, grille d'analyse. Écrite en compétences Gemini, qui prennent la suite des Gems, et partagée à l'équipe depuis Workspace Studio.

1 à 3 automatisations en service

Choisies avec vous au cadrage selon votre édition de Workspace, et construites pendant la session sur vos vrais fichiers : un résumé quotidien des e-mails non lus, les pièces jointes rangées dans Drive.

La méthode

- Apports courts, puis pratique : chaque participant travaille sur son poste, sur ses propres tâches.
- Un appel de cadrage avant la session : vos équipes, vos outils, et les tâches à automatiser pendant la formation.
- Les automatisations sont construites en séance, sur vos vrais fichiers, et restent en service après la formation.

L'évaluation

- Questionnaire de positionnement avant la session.
- Exercices pratiques corrigés pendant la formation, quiz en fin de module.
- Questionnaire de satisfaction en fin de session, et bilan à froid sur demande.

Déjà formés

Ce que nous transmettons

Nous n'avons pas encore donné de formation consacrée à Gemini. La méthode est celle de nos formations Claude (France Courtage, Power 21) et Copilot Studio (Polyflame), données pour le compte de Datajuba : les outils diffèrent, les réflexes sont les mêmes.

Modalités pratiques

Tarif

À partir de 800 € HT la journée, en intra-entreprise. Devis précis sous 48 h après un appel de cadrage.

Financement

Prise en charge par votre OPCO possible : la formation est alors dispensée par notre partenaire Datajuba (SAS Windoo, organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation).

Lieu

Dans vos locaux à Paris et en Île-de-France, ou à distance en visioconférence.

Délai d'accès

Session planifiée en général deux à quatre semaines après l'accord sur le devis.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : prévenez-nous lors du cadrage pour adapter le format et les supports.

Formateurs

Les ingénieurs de Mindeon, qui construisent des agents et des automatisations en production pour des PME.

Un programme ajusté à votre équipe

Trente minutes pour cadrer vos équipes, vos outils et les tâches à automatiser, puis un devis écrit sous 48 h. Sans engagement.

Réserver 30 minutes →

E-mail contact@mindeon.ai

Téléphone 06 67 69 94 90

Rendez-vous calendly.com/mindeon/30min